

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №217 Красносельского района  
Санкт-Петербурга имени Н.А.Алексеева  
(ГБОУ школа №217)**

Принято  
решением Общего собрания работников  
Протокол от 29.07.2018 № 1

Утверждаю  
Приказ от 31.07.2018 № 44-од  
Директор С.Н. Калиберда С.Н. Калиберда



**Положение  
о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права уч-ся на получение образования в соответствии п.2 ст.3, п. 1,2 ст. 5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 и Уставом лица;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации (п. 19 ст. 28);
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ст.28);
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации (п 6.3 ст. 28)

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом ГБОУ школа № 217, учебными планами, расписанием) понимаются:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных занятий;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- администрация;
- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность).

## **2. Посещение учебных занятий администрацией школы**

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;

- контроль, за деятельностью учителей по вопросам усвоения уч-ся государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

### 2.3.Порядок посещения занятий:

- администратор предупреждает учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока;
- администратор имеет право:
  - ознакомиться с конспектом урока;
  - собрать и просмотреть тетради уч-ся;
  - если это необходимо, беседовать с уч-ся после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;
  - во время посещения занятий администратор не имеет права:
    - вмешиваться в ход его проведения;
    - выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
    - уходить до звонка;
  - после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:
    - самоанализ урока учителем;
    - анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
    - согласование выводов учителя и администратора по результатам посещения урока

### 3.Посещение занятий родителями (законными представителями) уч-ся

Родители (законные представители), на основании ст.7 ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации, имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителей;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других уч-ся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;

- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
  - назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
    - заместителя директора по учебной работе;
    - руководителя МО учителей-предметников;
    - опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
    - заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» уч-ся).
- Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:
- не нарушать порядок;
  - не выходить из кабинета до окончания занятий.
- Родители (законные представители) имеют право:
- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
  - получить консультацию по интересующим их вопросам;
  - обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

#### **4. Посещение занятий учителями школы**

Учителя посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников, своему плану и согласно плану внутришкольного контроля;

Учителями, которые не могут в связи с большой нагрузкой посетить уроки, допускается проведение видеозаписи урока, затем вместе с педагогом проходит анализ урока

Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- руководитель МО учителей-предметников;
- администрация;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- повышение уровня освоения уч-ся учебных знаний, умений и навыков;
- повышение качества освоения уч-ся государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы и рекомендации по результатам посещения.

## **5. Оформление документов при посещении уроков**

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ урока фиксируется.

При посещении уроков педагогами школы анализ фиксируется в форме анализа урока.

В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании МО учителей-предметников;
- на совещании при директоре;
- на планерке педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.