

Государственное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №217 Красносельского района
Санкт-Петербурга имени Н.А.Алексеева
(ГБОУ школа №217)

Принято
решением Общего собрания работников
Протокол от 29.08.2018 № 1

Утверждаю
Приказ от 31.08.2018 N 44-09
Директор *С.Н. Калиберда* С.Н. Калиберда



Положение
о группе продленного дня для обучающихся (АООП НОО ОВЗ)

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Декларации прав и свобод человека;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Профессионального стандарта педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего . среднего общего образования) (воспитатель ,учитель).
- Приказа Министерства образования и науки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - ФГОС НОО ОВЗ)
- Письма Министерства Образования и науки Российской Федерации от 11.03.2016 №ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;
- СанПиНа 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" от 10.07.2015;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. N 08-1346 "О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня"
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08.07.2016 № 1963-р «Об утверждении Отраслевых технологических регламентов оказания государственных услуг в сфере образования»;
- Устава ГБОУ школы № 217.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня в школе, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - ФГОС НОО ОВЗ).

1.3. Группа продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними и дополнительного образования в рамках развивающего обучения.

2. Цель и задачи ГПД

2.1.Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, ускорению их адаптации к условиям школьной жизни, социальной защиты обучающихся

2.2. В задачи ГПД входит:

- присмотр и уход за обучающимися с ОВЗ
- организация занятий по самоподготовке обучающихся;
- организация коррекционно - развивающей работы и досуга обучающихся во второй половине дня.
- создание оптимальных условий для развития творческих способностей ребенка, физического, интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности школьника;
- организация досуга обучающихся;

- создание условий для активного участия обучающихся во внеклассной работе и внеурочной деятельности.
- организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

3. Порядок комплектования и организации деятельности группы продлённого дня.

- 3.1. Школа открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).
- 3.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.3. Школа организует ГПД для учащихся с 1 – 4 классов с наполняемостью не более (15 человек).
- 3.4 Комплектование контингента групп учащихся осуществляется по видам обучения, с учётом возрастных особенностей;
- 3.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы и должностной инструкцией воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором школы и контролируются заместителем директора по УР.
- 3.5. Недельная предельно допустимая нагрузка воспитателя в ГПД 30 часов при пятидневной рабочей неделе.
- 3.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня.
- 3.7. Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.
- 3.8. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 2 часов (основная часть этого времени отводится на свежем воздухе. Целесообразно предусмотреть прогулки: до обеда длительностью не менее часа, после окончания учебных занятий в школе, перед самоподготовкой в течение часа).
- 3.9 Продолжительность внеурочной деятельности обучающихся по ФГОС НОО ОВЗ определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий внеурочной деятельности.
- 3.9.Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 30 мин.
- 3.11. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:
во 2 – 4 – х классах – до 1 часа.
- 3.12. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, спортивный час (подвижные и спортивные игры.) после проведения внеурочных занятий по ФГОС НОО ОВЗ и до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию) После окончания учебных занятий в общеобразовательной организации для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе. Целесообразно предусмотреть прогулки:
 - до обеда длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в школе;
 - перед самоподготовкой в течение часа.
- 3.13. К проведению с воспитанниками ГПД внеурочной коррекционно – развивающей работы привлекаются логопеды, дефектологи, педагоги – психологи, педагоги – организаторы, учителя – предметники; к дополнительному образованию в ГПД – руководители кружков и секций
- 3.14. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается в рамках школьного медицинского пункта.

4. Управление группами продлённого дня.

- 4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.
- 4.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УР в соответствии с приказом директора школы.
- 4.3. Заместитель директора по УР осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД, в соответствии с планом внутренней оценки системы качества образования на учебный год.

5. Права и обязанности.

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- осуществлять присмотр и уход за обучающимися с ОВЗ;
- оказывать помощь учителю в решении задач социальной адаптации и формирования социальной компетентности детей с ОВЗ;
- организовывать обучающихся начальных классов во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности во второй половине дня, в системе реализации ФГОС НОО ОВЗ педагогами школы и педагогами учреждений дополнительного образования;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные ; образовательно – воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно – методическую помощь в данной работе;
- знать и уметь применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся с ОВЗ, в том числе с детьми с особыми образовательными потребностями (детьми с синдромом дефицита внимания, гиперактивностью и др.) и детьми с ограниченными возможностями здоровья.
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий во второй половине дня, внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6. Документация групп продлённого дня и отчётность.

6.1. Документы:

- приказ об открытии ГПД на новый учебный год;
- план воспитательной работы группы продленного дня на год;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей(законных представителей);
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе один раз в год (май), а также по мере необходимости или запросу администрации школы.