

Порядок посещения ГБОУ школы №217 родителями и законными представителями обучающихся

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Уставом школы,
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Целью настоящего Порядка является нормализация учебного процесса и обеспечение безопасности с санитарно-эпидемиологических норм.

1. Общие правила.

1.1 Вход родителям (законным представителям) обучающихся в школу разрешен по предварительной договоренности.

1.2 Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:

- предварительно договориться с учителем или другим педагогическим работником о времени и месте встречи,
- прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность,
- предоставить документ, удостоверяющий личность, вахтеру для записи личных данных в Журнал записи посетителей,
- сообщить вахтеру фамилию сотрудника школы, с которым назначена встреча, а также цель посещения,
- получить устное разрешение вахтера пройти к работнику школы.

1.3 Вход в школу без предварительной договоренности разрешен в следующих случаях:

- для посещения родительских собраний, дней открытых дверей, праздничных мероприятий,
- представителям родительских комитетов классов по списку,
- родителям (законным представителям) обучающихся, которые находятся в группе продленного дня (по списку),

- родителям (законным представителям) обучающихся, которые занимаются в объединениях отделения дополнительного образования детей.
2. Порядок посещения родителями (законными представителями) обучающихся начальной школы и подготовительных групп.
- 2.1 Для родителей (законных представителей) обучающихся разрешен вход в школу без предварительной договоренности в следующих случаях:
- Привод ребенка в школу (холл первого этажа),
 - Встреча ребенка со школы (крыльцо),
 - Беседа с учителем (холл первого этажа).

При входе в школу обучающиеся раздеваются самостоятельно.

3. Порядок посещения родителями (законными представителями) обучающихся групп продленного дня.
- 3.1 Забирать детей до установленного времени окончания пребывания в группе продленного дня на крыльце школы, или в холле первого этажа (за 15 минут до окончания занятий).
4. Порядок посещения школы родителями (законными представителями) обучающихся без предварительной договоренности возможен при разрешении дежурного администратора или директора школы.
- 4.1 Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:
- прийти в школу с документом, удостоверяющим личность,
 - предоставить документ, удостоверяющий личность, вахтеру для записи личных данных в Журнал записи посетителей,
 - сообщить вахтеру фамилию сотрудника школы, к которому пришел родитель (законный представитель) обучающегося, а также цель посещения,
 - получить устное разрешение вахтера пройти к работнику школы.

5. Работник школы, с которым назначена встреча по предварительной договоренности:

- оставляет на вахте информацию о назначенной встрече,
- встречает посетителя в назначенное время,
- по окончании встречи провожает посетителя до вахты.

6. Вахтер школы:

- Встречает посетителей,
- Записывает в Журнал записи посетителей данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося и цель посещения школы,
- Проверяет в Журнале приглашенных посетителей запись о встрече с данным родителем (законным представителем) обучающегося.
- Объясняет, как пройти к сотруднику школы (в случае если сотрудник не может подойти на вахту за посетителем школы).

7. Запрещается посещение школы лицам, не имеющим отношение к учебно-воспитательному процессу.