**Правила внутреннего трудового распорядка   
городского оздоровительного лагеря «Красноселец»   
с дневным пребыванием.**

**1. Общие положения**

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при ГБОУ СОШ №217 г.Санкт-Петербурга «Красноселец» (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

**2. Прием сотрудников**

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием сотрудников лагеря, назначаются лица из числа работников школы и сотрудников школ, направляющих своих учащихся в лагерь.

2.2. При назначении на должность сотрудник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинский работник).

**3. Прием детей в лагерь**

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 14 лет.

3.2. При приеме в лагерь родители представляют:

– заявление;

– при необходимости, для предоставления льгот по оплате питания, документы, подтверждающие статус семьи, право на определенный вид путевки (копии удостоверений, справку с места работы родителей о регистрации в фонде социального страхования и другие);

– родительский взнос в размере 20 % от стоимости путевки;

– родительский взнос для оплаты услуг учреждений культуры;

– гигиенические принадлежности.

**4. Рабочее время**

Время, в течение которого работник исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 21 календарный день, исключая выходные и праздничные дни.

4.3. Режим работы для воспитанников лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы (8.45 ч.).

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок.

**Режим дня**

9.00- 9.10 - сбор детей.

9.10 – 9.30 – зарядка, утренняя линейка.

**9.30 -10.00 – завтрак**

10.00 -12.00 - культурно-массовые и спортивные мероприятия, работа кружков и секций.

12.00-13.00 – прогулка

**13.00 -13.45– обед**

13.45 - 14.00 – свободное время (подготовка к дневному сну)

14.00-15.30 – послеобеденный (дневной) сон

**15.30-16.00 – полдник**

16.00-17.55 – работа по плану отряда, занятия в кружках и секциях.

18.00 – уход детей домой

4.6. Начальник лагеря учитывает явку на работу и уход с нее сотрудников лагеря.  
4.7.Воспитатели в ведомости посещений отмечают явку детей.  
4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному, уменьшается на 1 час.

**5. Права и обязанности сотрудников лагеря**

5.1. Сотрудники имеют право

на безопасные условия труда;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

защиту своих прав;

возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности сотрудников:

* все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
* соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени; посещать заседания педагогического совета;
* своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
* систематически проводить инструктаж по технике безопасности;
* соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
* нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
* соблюдать правила пожарной безопасности;
* содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

**6. Права и обязанности родителей**

6.1. Родители имеют право

получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

* следить за своевременным приходом детей в лагерь;
* обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
* информировать в письменном виде воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
* заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
* проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

**7. Основные права и обязанности отдыхающих в лагере**

7.1. Отдыхающие имеют право

* на безопасные условия пребывания;
* отдых;
* реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
* достоверную информацию о деятельности лагеря;
* защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

* соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
* бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение отдыхающим;
* поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
* находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;
* незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

**8. Поощрения**

8.1. Сотрудники лагеря и отдыхающие могут быть представлены начальником лагеря к поощрению.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность; грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

**9. Применение дисциплинарных взысканий**

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания: выговор; строгий выговор.

9.3. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех сотрудников лагеря.

9.4. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей.

9.5. В случае грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.