



«Утверждаю»
Директор ГБОУ школа № 217

С.Н. Калиберда

01.09.2020

**План работы
по профилактике уклонения обучающихся от обучения
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
I. Меры по предупреждению пропусков занятий				
1.	Выявление и учет учащихся, пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам.	до 25 числа каждого месяца	Классные руководители	
2.	Своевременное выяснение причины пропусков занятий учащихся, не желающих посещать школу и имеющих пропуски по неуважительным причинам	В течение года	Классные руководители	
3.	Организация индивидуальной работы с родителями для предупреждения конфликтной ситуации, привлечение родителей для проведения совместных классных мероприятий	В течение года	классный руководитель, социальный педагог	
4.	Беседы по профилактике пропусков занятий с инспектором ОДН, участковым	По мере необходимости	Социальный педагог	

5.	Проведение профориентационной работы с обучающимися и их родителями	В течение года	Классный руководитель, Заместитель директора по ВР, социальный педагог	
6.	Своевременное информирование органов межведомственного взаимодействия об учащихя, имеющих пропуски по неуважительной причине и не желающих посещать учебные занятия.	По мере необходимости	Классный руководитель, социальный педагог	
7.	Проведение профилактических бесед в классе по налаживанию доброжелательных отношений со стороны одноклассников к учащимся, имеющим пропуски и не желающим посещать школу	В течение года	Классный руководитель	
8.	Проведение работы по вовлечению учащихся в посещение кружков, спортивных секций, при проведении воспитательных мероприятий, совместных мероприятий с родителями.	В течение года	Классный руководитель, руководители кружков.	
II. Мероприятия, направленные на предупреждение неуспеваемости				
1.	Проведение входных контрольных срезов знаний учащихся по предметам (по основным разделам учебного материала предыдущего года	Сентябрь	Зам директора УВР. Учителя-предметники.	

	обучения) <u>Цель:</u> - определение фактического уровня знаний; - выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации			
2.	Установление причин неуспеваемости учащихся через: встречи с родителями, беседы с классным руководителем, с учащимися.	Сентябрь	Учителя-предметники	
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях ученика.	Сентябрь, в течение года	Учителя-предметники	
4.	Использование дифференцированного, компетентностного подхода при организации деятельности на уроке, во внеурочное время. Включение посильных индивидуальных заданий на уроке и индивидуализация домашнего задания	В течение учебного года	Учителя-предметники	
5.	Организация индивидуальной консультационной работы с учеником учителями-предметниками во внеурочное время	В течение учебного года	Зам директора УВР. Учителя-предметники.	
6.	Проведение диагностических, мониторинговых работ	В течение года	Зам директора УВР, учителя-предметники.	

7.	Корректировка системы повторения в календарно-тематическом планировании	В течение года	Учителя-предметники.	
8.	Отчет по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, требующих индивидуального подхода	По итогам четверти	Учителя-предметники.	
9.	Составление индивидуальных учебных маршрутов по ликвидации пробелов в знаниях. По подготовке к промежуточной и итоговой аттестации	В течение года	Учителя-предметники	
10.	Использование учащихся-консультантов одноклассников, оказывающих помощь в ликвидации пробелов в знаниях учащихся и при подготовке домашних заданий	В течение года	Классный руководитель, учебный сектор класса	

III. Система работы по формированию положительного отношения к обучению

1.	Использование занимательного материала, касающегося сущности изучаемого, при подготовке домашнего задания для активизации учебно-познавательной компетенции	В течение года	Учителя-предметники	
2	Использование облегченных заданий при выполнении проверочных работ для формирования положительной	В течение года	Учителя-предметники	

	мотивации к обучению			
3.	Использование поощрения успехов в учебе	В течение года	Учителя-предметники	

Социальный педагог

О.С. Квятковская

Утверждаю:
Директор школы:
_____ С.С. Деревянко

**План работы
по профилактике уклонения обучающихся от обучения
в 2013-2014 учебном году
МБОУ «Советская средняя общеобразовательная школа
Акбулакского района Оренбургской области»**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
I. Выявление детей, достигших школьного возраста			
1.	Подготовка списков: - неорганизованных детей, достигших школьного возраста, - выпускников дошкольной группы, - первоклассников, заверенного главой администрации.	до 01 сентября	Классный руководитель
2.	Создание банка данных о детях, подлежащих обязательному обучению в ОУ	до 01 сентября	Зам по УВР
II. Выявление учащихся, не приступивших к занятиям в школе либо систематически пропускающих уроки без уважительных причин			
1.	Создание банка данных о подростках, не приступивших к занятиям в 2013-2014 уч. году и систематически пропускающих занятия без уважительных причин. Корректировка банка данных.	до 5 сентября постоянно	Классные руководители, зам по УВР, общешкольный родительский комитет
2.	Проведение анализа посещаемости учащимися учебных занятий	Ежедневно в течение учебного года	Классные руководители, зам по УВР
3.	Проведение рейдов по местам отдыха подростков и молодежи, общественным местам в целях выявления и	в течение года	Классные руководители, общешкольный

	предупреждения фактов безнадзорности, бродяжничества и уклонения от обучения несовершеннолетних	по графику	родительский комитет
III. Меры по возвращению несовершеннолетних в школу. Коррекция поведения учащихся, уклоняющихся от обучения			
1.	Индивидуальная работа с родителями и детьми: - проведение консультаций; - оказание педагогической, психологической и других видов помощи; - посещение семей общественными инспекторами и классными руководителями, составление актов ЖБУ посещённых семей	Постоянно	Классный руководитель, внештатный инспектор по защите и охране прав детства
2.	Вызов несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, и их родителей (законных представителей) на заседания Совета профилактики ОУ	В течение года (по мере необходимости)	Классный руководитель, совет профилактики
3.	Оформление стендов с необходимой информацией, номерами телефонов доверия	Постоянно	Классный руководитель, внештатный инспектор по защите и охране прав детства
4.	Организация работы психолого-педагогического консилиума в ОУ	Постоянно	Председатель ШППК
5.	Работа родительского комитета ОУ с родителями, не выполняющими обязанности по воспитанию и обучению детей	в течение года	Председатель родительского комитета, администрация ОУ
6.	Посещение учащихся на дому с целью контроля выполнения режима дня	постоянно	Классный руководитель
7.	Направление ходатайств в КДН о применении мер воздействия к родителям, не исполняющим обязанности по воспитанию и обучению детей (в соответствии с отчетом формы № 4)	по мере необходимости	Администрация ОУ

IV. Профилактическая работа с отдельными категориями несовершеннолетних (незанятыми; оказавшимся в трудной жизненной ситуации; социально опасном положении)

1.	Организация участия ОУ в межведомственных акциях: «Помоги ребенку», «Подросток».	в течение года	Зам директора по ВР, классные руководители
2.	Анализ состава учащихся вечерней (сменной) школы. Контроль за посещаемостью ОУ учащимися, обучающимися в вечерней (сменной) школе .	до 01 октября	Зам директора УВР
3.	Контроль за устройством выпускников 9 класса ОУ 2012-2013 учебного года	до 01 сентября	Классный руководитель
4.	Оказание помощи незанятым подросткам в профориентации, трудоустройстве, продолжении обучения.	постоянно	Администрация ОУ
5.	Анализ состояния и содействие в обеспечении учебниками и учебными принадлежностями учащихся из неблагополучных и малообеспеченных семей	до 15 сентября	Библиотекарь ОУ, администрация ОУ
6.	Вовлечение детей и подростков, уклоняющихся от обучения, в объединения дополнительного образования. Привлечение их к участию в спортивно-массовых мероприятиях. Поощрение за достигнутые результаты.	в течение года	Классные руководители, администрация ОУ
7.	Составление индивидуальных карт летней занятости проблемных подростков, состоящих на учёте в ПДН, КДН, школьном учёте, из семей социального риска	Апрель-май	Зам директора по ВР, классные руководители
8.	Выявление подростков, оказавшихся в	постоянно	Классные

	тяжёлой жизненной ситуации; в экстренных случаях – принятие мер по изъятию детей из семей и временному помещению их в учреждения соцзащиты.		руководители, внештатный инспектор по защите и охране прав детства
9.	Выявление и своевременное устройство беспризорных детей и подростков, их жизнеустройство, оказание помощи нуждающимся в защите со стороны государства	постоянно	Внештатный инспектор по защите и охране прав детства
10.	Организация мероприятий по обеспечению учащихся из малообеспеченных семей школьной одеждой по льготной цене и выполнение распоряжения Губернатора Оренбургской области «Об обеспечении школьной одеждой учащихся 1-9 классов общеобразовательных учреждений в 2013/14 учебном году»	май-сентябрь	Классные руководители, внештатный инспектор по защите и охране прав детства
11.	Освещение на родительских собраниях вопросов всеобуча, мер по ответственности родителей (законных представителей) за непосещение несовершеннолетними ОУ.	В течение года	Классные руководители, внештатный инспектор по защите и охране прав детства
12.	Использование официального сайта ОУ для дополнительной информационной просвещённости родителей с целью ознакомления с нормативной базой по вопросам всеобуча.	В течение года	Зам директора по ВР
V. Обеспечение безопасности учащихся в ОУ			
1.	Принятие мер по безопасности школы, организации пропускного режима, усиления антитеррористической защищенности, проведение инструктажей учащихся в начале учебного года	постоянно	Администрация ОУ, преподаватель-организатор ОБЖ
2	Обеспечение безопасного подвоза детей к месту проведения районных мероприятий и обратно.	постоянно	Учителя-предметники

Утверждаю:
Директор школы:
_____ С.С. Деревянко

**План работы
по профилактике уклонения обучающихся от обучения
в 2014-2015 учебном году
МБОУ «Советская средняя общеобразовательная школа
Акбулакского района Оренбургской области»**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
I. Меры по предупреждению пропусков занятий			
1.	Выявление и учет учащихся, пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам.	В течение года	Классные руководители
2.	Своевременное выяснение причины пропусков занятий учащихся, не желающих посещать школу и имеющих пропуски по неуважительным причинам	В течение года	Классные руководители
3.	Составление акта обследования жилищно-бытовых условий семьи учащегося, имеющего пропуски по неуважительным причинам или не желающего посещать школу, оказание помощи в приобретении школьной формы, канцелярских принадлежностей. (Ходатайство на получение дотации на школьную форму, постановка на учет в социальной защите населения для получения материальной помощи)	В течение года	Внештатный инспектор по защите и охране прав детства, служба социальной защиты населения
4.	Организация индивидуальной работы с родителями для предупреждения конфликтной ситуации, привлечение родителей для проведения совместных классных мероприятий	В течение года	Классный руководитель, зам по ВР, общешкольный родительский комитет

5.	Беседы по профилактике пропусков занятий с инспектором ОПДН, участковым	По мере необходимости	Классный руководитель
6.	Проведение профориентационной работы с учащимися и их родителями	В течение года	Классный руководитель, зам по УВР
7.	Своевременное информирование органов управления об учащихся, имеющих пропуски по неуважительной причине и не желающих посещать учебные занятия.	По мере необходимости	Классный руководитель
8.	Проведение профилактических бесед в классе по налаживанию доброжелательных отношений со стороны одноклассников к учащимся, имеющим пропуски и не желающим посещать школу	В течение года	Классный руководитель
9.	Проведение работы по вовлечению учащихся в посещение кружков, спортивных секций, при проведении воспитательных мероприятий, совместных мероприятий с родителями.	В течение года	Классный руководитель, руководители кружков.
II. Мероприятия, направленные на предупреждение неуспеваемости			
1.	Проведение входных контрольных срезов знаний учащихся по предметам (по основным разделам учебного материала предыдущего года обучения) <u>Цель:</u> - определение фактического уровня знаний; - выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации	Сентябрь	Зам директора УВР. Учителя-предметники.
2.	Установление причин неуспеваемости учащихся через: встречи с родителями, беседы с классным руководителем, с учащимися.	Сентябрь	Учителя-предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях ученика.	Сентябрь, в течение года	Учителя-предметники

4.	Использование дифференцированного, компетентностного подхода при организации деятельности на уроке, во внеурочное время. Включение посильных индивидуальных заданий на уроке и индивидуализация домашнего задания	В течение учебного года	Учителя-предметники
5.	Ведение листа индивидуального тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса	В течение учебного года	Зам директора УВР. Учителя-предметники.
6.	Организация индивидуальной консультационной работы с учеником учителями-предметниками во внеурочное время	В течение учебного года	Зам директора УВР. Учителя-предметники.
7.	Проведение диагностических, мониторинговых работ	В течение года	Зам директора УВР, учителя-предметники.
8.	Корректировка системы повторения в календарно-тематическом планировании	В течение года	Учителя-предметники.
9.	Отчет по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, требующих индивидуального подхода	По итогам четверти	Учителя-предметники.
10.	Составление индивидуальных учебных маршрутов по ликвидации пробелов в знаниях. По подготовке к промежуточной и итоговой аттестации	В течение года	Учителя-предметники
11.	Использование учащихся-консультантов одноклассников, оказывающих помощь в ликвидации пробелов в знаниях учащихся и при подготовке домашних заданий	В течение года	Классный руководитель, учебный сектор класса
III. Система работы по формированию положительного отношения к учебе			
1.	Использование занимательного материала, касающегося сущности изучаемого, при	В течение года	Учителя-предметники

	подготовке домашнего задания для активизации учебно-познавательной компетенции		
2	Использование облегченных заданий при выполнении проверочных работ для формирования положительной мотивации к обучению	В течение года	Учителя-предметники
3.	Использование поощрения успехов в учебе	В течение года	Учителя-предметники