

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №217 Красносельского района  
Санкт-Петербурга имени Н.А.Алексеева  
(ГБОУ школа №217)**

Принято  
решением Общего собрания работников  
Протокол от *29.08.2018* № *1*

Утверждаю  
Приказ от *31.08.2018* № *44-од*  
Директор *С.Н. Калиберда* С.Н. Калиберда



**Положение  
об организации обучения на дому обучающихся,  
нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов,  
осваивающих основные общеобразовательные программы**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения государственных гарантий права на образование обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому ГБОУ школы № 217 Красносельского района Санкт-Петербурга для обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- Письма Министерства образования РФ от 30.03.2001г. № 29/1470-б «Об организации в образовательных учреждениях надомного обучения»;
- Закона РФ от 29.12.12г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 41 п.6;
- Закона СПб по образованию статьи 10 от 30.10.13г №2525-р «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому» и на основании медицинского заключения;
- Устава ОУ.

## **2. Организация образовательного процесса**

2.1. Индивидуальное надомное обучение организуется для обучающихся, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.

2.2. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является:

- медицинское заключение лечебного учреждения с указанием диагноза и рекомендаций к надомному обучению вне зависимости от возраста;
- письменное заявление родителей на имя директора ОУ о согласии с предложенной формой обучения.

В каждом конкретном случае основанием для индивидуального надомного обучения является приказ по школе.

2.3. На основании выше перечисленных документов:

- издается приказ об индивидуальном надомном обучении обучающегося;
- заключается двусторонний договор с родителем обучающегося;
- утверждается Учебный индивидуальный план для обучения на дому, который соответствует максимально допустимой нагрузке, установленной Законом СПб по образованию статьи 10 от 30.10.13г №2525-р «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому»;
- составляется расписание занятий на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями.

2.4. Организация индивидуального надомного обучения регламентируется:

- годовым календарным графиком;
- учебным планом;
- расписанием занятий.

Все выше перечисленные документы демонстрируются классному руководителю, учителям-предметникам, родителям (законным представителям) ученика и знакомятся

все участники под подпись.

25. Индивидуальные занятия с обучающимися проводятся на дому (или в школе при наличии социальных показаний) по расписанию, составленному заместителем директора по УР, курирующим данное направление.

26. Обучающимся для надомного обучения предоставляется право бесплатного пользования учебниками, справочной и другой литературой из школьной библиотеки.

27. Знания детей данной категории систематически оцениваются. Четвертные оценки, данные о переводе из класса в класс вносятся в журнал того класса, где ученик учился ранее.

28. На обучающихся на дому заводится отдельный журнал, где выставляются текущие отметки, дата занятия, содержание пройденного материала, количество часов.

29. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по предметам.

210. Если обучающийся является выпускником ГБОУ школы №217, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов ОУ РФ.

211. Обучающимся выпускных классов (9, 11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

### **3. Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса при организации надомного обучения являются обучающиеся, педагогические работники, специалисты медико-психологической службы, родители, лица, их заменяющие.

3.2. Обеспечение образовательного процесса при организации надомного обучения осуществляется педагогами, прошедшими соответствующую подготовку по профилю деятельности ОУ.

3.3. Отчисление обучающихся из школы надомного обучения производится по истечении срока, определенного органами здравоохранения.

3.4. Права и обязанности участников образовательно-воспитательного процесса определяются Уставом и Положением ОУ.

### **4. Обязанности педагогических работников**

#### **4.1. Учителя-предметники:**

- осуществляют выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций ЛПУ, возможностей обучающегося;
- составляют индивидуальный тематический план по предмету, не допускают перегрузки;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- развивают навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знают специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- контролируют ведение дневника учеником, выставляют отметки;
- своевременно заполняют журнал учёта проводимых занятий.

#### **4.2. Классный руководитель**

- согласовывает расписание занятий с учителями и родителями (законными

- представителями) ученика;
- поддерживает контакт с обучающимся и его родителями (законными представителями), выявляет привычки, особенности и состояние здоровья ребенка;
  - контролирует выставление отметок и записи в журнале;
  - регулярно проверяет дневник обучающегося;
  - своевременно (по итогам четверти, года) вносит информацию в классный журнал;
  - анализирует успешность обучения;
  - способствует формированию позитивной мотивации на продолжение образования и достижение жизненного успеха;
  - привлекает классный коллектив к проявлению доброты и внимания к обучающемуся на дому.

#### **4.3. Заместитель директора по УР**

- контролирует обучение на дому согласно должностной инструкции;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет наполняемость журнала;
- собирает документы для оформления надомного обучения;
- согласовывает с родителями (законными представителями) наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

#### **4.4. Логопед, социальный педагог:**

- в случае выявленных учителями или классным руководителем проблем, организуют и проводят соответствующую педагогическую, логопедическую помощь.

### **5. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей)**

#### **5.1. Обучающийся имеет право:**

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

#### **5.2. Обучающийся обязан:**

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

#### **5.3. Родители (законные представители) имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации

- образовательного учреждения, в управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий.

#### 5.4. Родители обязаны:

- выполнять требования ОУ;
- поддерживать интерес ребенка к образованию и ОУ;
- ставить учителя и классного руководителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий;
- своевременно, в течение дня, информировать ОУ об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

## **6. Ответственность Руководителя ОУ**

#### Директор:

- несет ответственность перед государством и обществом за соблюдение требований по охране прав обучающихся и работников;
- планирует и организует образовательный процесс в соответствии с нормативными документами, а также с учетом состояния здоровья детей;
- организует и направляет совместную работу педагогического коллектива и медицинского персонала на осуществление единства образовательного процесса и лечебно-восстановительной работы;
- отвечает за организацию надомного обучения строго по медицинским показаниям;
- обеспечивает сохранность жизни и здоровья детей;
- несет ответственность за обеспечение учреждения необходимым оборудованием, материалами, пособиями;
- осуществляет подбор и назначение заместителей, определяет их обязанности, проводит расстановку работников с учетом мнения Педагогического совета;
- принимает на работу и увольняет работников;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- несет ответственность за свою деятельность перед учредителем.

## **7. Финансовое обеспечение индивидуального обучения обучающихся на дому**

7.1. Индивидуальное обучение на дому является бесплатной формой освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

7.2. Финансирование индивидуального обучения на дому осуществляется в соответствии с нормативами, установленными действующим законодательством в следующих пределах:

1-4 кл. – до 10 часов в неделю;

5-11 кл. – до 14 часов в неделю.

7.3. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для обучения больных детей, осуществляется в соответствии с должностным окладом и с учётом квалификационной категории педагогов.

7.4. Учителям, осуществляющим индивидуальное обучение на дому с хронически

больными обучающимися, устанавливается повышение должностных окладов в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

7.6. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

7.7. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

7.8. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

7.9. Общеобразовательное учреждение по желанию родителей (законных представителей) и обучающегося может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, в соответствии с договором между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и общеобразовательным учреждением.

## **8. Ведение документации**

8.1. С детьми, обучающимися индивидуально по надомной форме обучения, ведется следующая документация:

- классный журнал;
- журнал индивидуальной работы;
- дневник посещаемости.

Ежегодно с инструкцией по ведению документации учителей, ведущих надомную работу, знакомит заместитель директора по УР.

8.2. Классный журнал - важнейший государственный документ. Он отражает все стороны учебной деятельности обучающегося. Оформляют классные журналы классные руководители. Заполняются следующие графы:

- список обучающихся: Ф.И. ребенка, обучающегося на дому, вносится по всем предметам, согласно индивидуальному учебному плану;
- напротив Ф.И. производится запись - индивидуальное обучение на дому;
- общие сведения об обучающихся;
- по окончании четверти учитель надомного обучения выставляет на страницах с текущей успеваемостью оценки за четверть;
- классный руководитель выставляет отметки за четверть по предметам в итоговой ведомости (информация о текущей успеваемости содержится в журнале индивидуального обучения).

8.3. Журнал индивидуальной работы.

Отражает учебную деятельность обучающегося по индивидуальному учебному плану. Оформляют журнал учителя, ведущие индивидуальную надомную работу, согласно полученной инструкции и указаний к ведению классного журнала.

8.4. Дневник.

Отражает учебную деятельность обучающегося, является источником:

- взаимосвязи с родителями;
- контроля деятельности учителя.

Ученик заполняет расписание уроков согласно утвержденному графику работы. Учитель выставляет отметку за каждый урок, дает рекомендации родителям. Родители выполняют рекомендации учителя и ставят свою подпись за каждый день или

проведенный урок.

8.5. Документы, предоставляемые в Отдел образования при организации надомного обучения:

- копию заключения медицинского учреждения;
- ежегодно:
- приказ по учреждению о зачислении обучающегося на надомное обучение;
- приказ о закреплении за обучающимся учителя надомного обучения (при назначении учителей, работающих с больными обучающимися).

## **9. Ответственность ОУ**

ГБОУ школа №217 несет ответственность за реализацию прав обучающихся, воспитанников на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с законодательством.

## Приложение 1

### Заявление об организации домашнего обучения

Директору

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для моего ребенка индивидуальное обучение на дому в период с "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г.

Основание – медицинская справка, выданная \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(наименование медицинского учреждения)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

"\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение 2

**РАСПИСАНИЕ**  
**уроков индивидуального обучения на дому**  
ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Дни недели	Предметы	Ф.И.О. учителя	Время проведения
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

С расписанием уроков ознакомлены

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. классного руководителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)